



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

της 770 πράξης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης

Στο Ηράκλειο, σήμερα 13.09.2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ. συνήλθε νομίμως σε συνεδρίαση η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου της.

Παρόντες:

Εμμανουήλ Τσικνάκης, Πρόεδρος
Εμμανουήλ Κουδουμάς, Αντιπρόεδρος
Θρασύβουλος Μανιός, Μέλος
Εμμανουήλ Μαραβελάκης, Μέλος
Αλέξανδρος Αποστολάκης, Μέλος (σε αναπλήρωση του κ. Ευάγγελου Τσουκάτου)
Γεώργιος Κριτσωτάκης, Μέλος (σε αναπλήρωση του κ. Ιωάννη Χλιαουτάκη)

Απόντες:

-

Θέμα Α2: Ωράριο εξυπηρέτησης κοινού και αρμοδιότητες του Ειδικού Λογαριασμού

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης μετά από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη αφενός το φόρτο εργασίας της υπηρεσίας και αφετέρου τις αρμοδιότητες του ΕΛΚΕ (Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ από 1/1/2018) όπως έχουν καθοριστεί και από το νέο θεσμικό πλαίσιο Ν. 4485/04.08.2017 (ΦΕΚ 114 τ. Α') το οποίο αναγράφει στην παρ. 2 του άρθρου 58 τα παρακάτω:

Άρθρο 58 Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Αρμοδιότητα της Μονάδας είναι:

- α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,*
- β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60,*
- γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,*
- δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,*
- ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,*
- στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,*
- ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.,*
- η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,*

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και ο κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής και του Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύνταξη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

Αποφάσισε τα εξής:

α. Οι υπηρεσίες που παρέχει το προσωπικό του Ειδικού Λογαριασμού είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης, και όχι υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης των έργων. Άλλωστε, αυτό υπαγορεύεται τόσο από το νομοθετικό πλαίσιο του Ε.Λ.Κ.Ε. όσο και από τους κανόνες χρηστής διοίκησης και διαχείρισης και την αρχή της "μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου".

β. Τη θέσπιση ωραρίου εξυπηρέτησης των **Επιστημονικά Υπευθύνων και των συνεργατών των έργων από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού καθημερινά, στις ώρες 11.00 έως 14.00**. Παρακαλούνται θερμά όλοι οι συναλλασσόμενοι με τον Ειδικό Λογαριασμό να συμβάλλουν στην τήρησή του ωραρίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΣΙΚΝΑΚΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΔΟΥΜΑΣ
ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ ΜΑΝΙΟΣ
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΡΑΒΕΛΑΚΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΡΙΤΣΩΤΑΚΗΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΓΟΥΛΙΑΝΟΥ