

Οδηγίες για την συμπλήρωση του ενιαίου φύλλου χρονοχρέωσης (global timesheet) για το έτος 2015

1. Παρακαλείσθε όπως συμπληρώσετε στο πρώτο φύλλο του excel που ονομάζεται «YEAR-TOTALS» **μόνο** τα πεδία με πράσινο χρώμα.

Στο συγκεκριμένο φύλλο του excel «YEAR-TOTALS» παρουσιάζονται τα συγκεντρωτικά στοιχεία του έτους ανά απασχολούμενο και προγράμματα, αφού συμπληρωθούν τα απαραίτητα δεδομένα (ώρες χρέωσης) στις υπόλοιπες καρτέλες.

Όνοματεπώνυμο απασχολούμενου:	Όνομα
Θέση στο Φορέα (Δικαιούχο):	Ανάθεση έργου μέλη ΔΕΠ/ΕΠ
Αριθμός συμβατικών ωρών/έτος:	840
Φορέας (Δικαιούχος):	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ιδρυμα (ΤΕΙ) Κρήτης

	ΩΡΕΣ ΕΡΓΟΥ	ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΥ
I) ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΣΠΑ			
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ 2011	350,00	5	10000
ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ ΥΠ	70,00	1	1000
Κωδικός ΟΠΣ πράξης 3 /Υποέργου	0,00		
Κωδικός ΟΠΣ πράξης 4 /Υποέργου	0,00		
Κωδικός ΟΠΣ πράξης 5 /Υποέρονου	0,00		

II) ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ή ΆΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ για τα οποία ο δικαιούχος αποζημιώνεται βάσει ΧΡ			
HORIZON 2020	210,00	3	15000
Κωδικός προγράμματος 2 (contract number)	0,00		
Κωδικός προγράμματος 3 (contract number)	0,00		

Επισημαίνεται ότι για να λειτουργούν σωστά τα προοδευτικά σύνολα του έτους που παρουσιάζονται στην καρτέλα «YEAR-TOTALS» δεν πρέπει να γίνεται επικάλυψη ενός έργου με κάποιο άλλο μετά την λήξη του πρώτου. Για παράδειγμα έστω ότι υπάρχει στην κατηγορία ΕΣΠΑ-> 1^η γραμμή: Αρχιμήδη III ΥΠ.5 το οποίο λήγει τον 6^ο μήνα, το έργο θα συνεχίσει να εμφανίζεται στις καρτέλες 7^{ου} έως 12^{ου} δηλώνοντας μηδενικές ώρες.

2. Στα υπόλοιπα φύλλα του excel (ένα για κάθε μήνα του έτους) το μόνο που πρέπει να συμπληρώσετε, εκτός φυσικά από τις ώρες χρέωσης, είναι το ωριαίο κόστος (Rate) όπως αυτό απορρέει από τις τακτικές αποδοχές κάθε μέλους ΕΠ.

Κόστος Ώρας (RATE)
30,5

****Προτείνεται να συμπληρώνετε κάθε μήνα πρώτα το ενιαίο φύλλο χρονοχρέωσης και συνέχεια τα μεμονωμένα φύλλα ανά έργο, ώστε να αποφεύγετε υπερβάσεις ορίων.**